مدیر

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین ( پس از این مرحله وارد صفحه ی مدیر میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که به عنوان مدیر وارد سیستم شده
5. در صفحه ی کاربری مدیر
   1. افراد – محصولات – انبارها – نمایندگی ها
      1. حال اگر وارد افراد شود :
         1. اگر وارد اضافه کردن افراد بشویم

وارد کردن اطلاعات فرد جدید در فیلد مورد نظر

زدن دکمه ثبت کاربر جدید

* + - 1. اگر واردحذف کردن افراد شویم
         1. شماره کاربری فرد یا نام او را در نوار جستجو وارد میکنیم
         2. اطلاعات شخص خواسته شده نمایش داده می‌شود
         3. گزینه حذف کاربر در کنار آن وجود دارد آن را انتخاب میکنیم
         4. گزینه ثبت نهایی را تأیید میکنیم
      2. تغییر سطح دسترسی
         1. نام فرد یا شماره کاربری فرد را در نوار جستجو وارد میکنیم
         2. دکمه جست‌و‌جو را میزنیم
         3. اطلاعات فرد مورد نظر نمایش داده می‌شود
         4. در کنار اطلاعات نمایش داده شده گزینه تغییر وضعیت وجود دارد آن را انتخاب میکنیم
         5. از بین گزینه های نمایش داده شده یکی را انتخاب میکنیم
         6. گزینه ثبت نهایی را تأیید میکنیم
      3. جست‌و‌جو
         1. در نوار جست‌و‌جو اطلاعات مطلوب را وارد میکنیم
         2. از میان گزینه های موجود برای استان و شهر به طور دلخواه انتخاب میکنیم
         3. گزینه جستجو را انتخاب میکنیم
         4. اطلاعات خواسته شده نمایش داده میشود
    1. حال اگر وارد انبار ها شود :
       1. اضافه کردن انبار
       2. گرفتن گزارش خرید انبار
       3. گرفتن گزارش فروش انبار
       4. جست و جو
    2. حال اگر وارد محصولات شود :
       1. اضافه کردن محصول جدید
       2. حذف محصول
       3. گزارش گیری از فروش محصولات
       4. جست و جو
    3. حال اگر وارد نمایندگی ها ( مشتریان ) شود :
       1. گزارش گیری
       2. اضافه کردن مشتری جدید به لیست(گرفتن نام و فامیل و محصول درخواستی و ....)
       3. جست و جو بین مشتریان

واحد پخش

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین ( پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول پخش میشویم.)
4. نشان دادن پیامی وارد شده است
5. در صفحه ی کاربری مسئول پخش
   1. نمایندگی ها (مشتریان) – انبار ها – سفارش های ثبت شده
      1. اگر وارد مشتریان شود:
         1. جستجو
            1. نام یا شماره کاربری مشتری را در نوار جستجو وارد میکند
            2. گزینه جستجو را تأیید میکند
            3. اطلاعات خواسته شده نمایش داده میشود
      2. اگر وارد انبار ها شود:
         1. مشاهده موجودی انبار
         2. تأیید کاهش موجودی انبار برای ارسال آن به نمایندگی ها
      3. اگر وارد محصولات شود:
         1. گزارش گیری از محصولات ارسالی

واحد فروش

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین ( پس از این مرحله وارد صفحه ی مسئول فروش میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
5. در صفحه ی کاربری مسئول فروش
6. وارد صفحه مدیریت قرارداد ها می شود.

6.1 تب اضافه کردن قرار داد جدید

6.1.1 وارد کردن اطلاعات مشتری جدیددر فیلد ها

6.1.2 زدن دکمه ثبت نهایی برای عقد قرار داد جدید

6.2 تب ویرایش قرارداد ها

6.2.1 اطلاعات قرار داد را ویرایش می‌کنیم

6.2.2 ثبت نهایی ویرایش

انباردار

1. وارد کردن username
2. وارد کردن password
3. زدن دکمه لاگین ( پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
4. نشان دادن پیامی که وارد شده است
5. در صفحه ی کاربری انبارداری
   1. یک تب دارد آن هم انبار تحت نظر خودش است
      1. مشاهده سفارش های ثبت شده و ارسال شده توسط واحد پخش
      2. ثبت تحویل کالا به واحد پخش
      3. تأیید نهایی برای کاهش اجناس از انبار

مشتری

* وارد کردن username
* وارد کردن password
* زدن دکمه لاگین ( پس از این مرحله وارد صفحه ی انباردار میشویم.)
* نشان دادن پیامی که وارد صفحه شده است
* در صفحه گزینه لیست محصولات وجود دارد آن را می‌زند
* اطلاعات لازم برای محصولات را وارد می‌کند
* پس از پر کردن فیلد های مربوطه دکمه نمایش را می‌زند
* محصولات نمایش داده می‌شوند
* در گوشه هر محصولات علامتی وجود دارد که می‌توانیم آن را به سبد محصولات اضافه کنیم
* آن دکمه را فشار میدهیم و قیمت را نشان می‌دهد و ما تعداد لازم را وارد میکنیم
* پس از پر کردن فیلد ها دکمه ثبت را می‌زنیم
* پس از اینکه محصولات خود را وارد سبد محصولات کردیم دکمه ثبت سفارش را میزنیم
* از اینجا به صفحه پرداخت بانک منتقل می‌شویم
* پس از پرداخت موفق سفارش ما ثبت می شود